

UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr.

Rīgā

2014. gada 2. janvārī

Biedrība „Latvijas Lielo pilsētu asociācija”, reģ.nr. 40008062649, juridiskā adrese: Rīga, Mazā Jauniela 5, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas izpilddirektors Māris Kučinskis, šeit un turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MRS grupa”, vien. reģ. nr. 40003452116, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Jēkabs Krastiņš, šeit un turpmāk saukts **Uzņēmējs**, no otras puses,

abi kopā saukti **Puses**,

Ievērojot to, ka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantam Pasūtītājs Uzņēmēju ir izraudzījies kā pretendentu, ar kuru slēdzams līgums iepirkuma „Sociālpolitiskie un sabiedrisko attiecību pakalpojumi” ietvaros (identifikācijas Nr. LLPA 2013/4),

Puses noslēdz šo līgumu (Līgums) par tālāk norādīto:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas:

1.1.1. veicot Pasūtītāja aktivitāšu un darbības analīzi, kā arī piedaloties plānošanas pasākumos, konsultēt Pasūtītāju par atbilstošas sabiedrisko attiecību prakses piemērošanu;

1.1.2. pārraudzīt Pasūtītāja preses konferenču, prezentāciju, īpašu pasākumu sagatavošanu, norisi un izvērtēšanu;

1.1.3. sniegt Pasūtītājam konsultācijas attiecību veidošanā ar plašsaziņas līdzekļiem, preses reližu un preses konferenču sagatavošanā, kā arī citos pasākumos, kas veicina sadarbību ar masu medijiem;

1.1.4. plānot un organizēt informācijas attiecībā uz Pasūtītāju sagatavošanu izplatīšanai presē, radio, televīzijā, internetā u.c.;

1.1.5. organizēt ilgtermiņa Pasūtītāja sabiedrisko attiecību pasākumus un kampaņas Latvijā un Eiropas Savienībā;

1.1.6. konsultēt Pasūtītāja komunikācijas stratēģijas izvēli, izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu ar nolūku nodrošināt sabiedrības izpratni par Latvijas lielo pilsētu lomu un nozīmi valsts un Eiropas Savienības sociāli ekonomiskajā dzīvē un par Pasūtītāja mērķiem un darbību;

1.1.7. sagatavot dokumentus vai to projektus attiecībā uz Līguma 1.1.1.-1.1.6. noteiktajām Pasūtītāja darbībām;

1.1.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties Pasūtītāja norādītajās sanāksmēs;

1.1.9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma pildīt citus pienākumus, kuri ir saistīti Līguma 1.1.1.-1.1.8. noteiktajām Pasūtītāja darbībām.

1.2. Uzņēmējs Līguma priekšmetā noteiktos darbus veic no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2014. gada 31. decembrim.

2. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

2.1. Uzņēmēja īstenotajiem darbiem ir jābūt kvalitatīvi izpildītiem un atbilstoši Pasūtītāja norādītajiem termiņiem un vēlmēm.

2.2. Uzņēmējam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas nepieciešama Līgumā noteikto darbu izpildei.

2.3. Ja, īstenojot Līgumā noteiktos darbus rodas nepieciešamība izmantot citu personu pakalpojumus, par ko veicama papildu samaksa, kas nepārsniedz EUR 3999,99 (trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro, 99 centi) (neieskaitot PVN), Uzņēmēja pienākums ir iepriekš saskaņot ar Pasūtītāju konkrētā pakalpojuma saturu, cenas un apmaksas kārtību. Ja nepieciešamie pakalpojumi pārsniedz EUR 3999,99 (trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro, 99 centi) (neieskaitot PVN), tad Puses par šo darbu veikšanu vienojas atsevišķi un nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs rīko publisko iepirkumu atbilstoši Publisko iepirkuma likumam.

2.4. Uzņēmējam ir pienākums informēt Pasūtītāju:

2.4.1. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties par Līgumā noteikto darbu izpildes gaitu;

2.4.2. nekavējoties par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Līgumā noteikto darbu izpildi.

2.5. Ja Pasūtītāja pārstāvji nepiedalās Līguma 1.1.8. punktā noteiktajās sanāksmēs, tad Uzņēmējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgās sanāksmes iesniegt Pasūtītājam atskaiti par attiecīgo sanāksmi, kurā atspoguļota sekojoša informācija sanāksmes gaita, rezultāti, Uzņēmēja darbība attiecīgajā sanāksmē;

2.6. Uzņēmējam ir pienākums līdz katra mēneša 10. datumam Pasūtītājam iesniegt atskaiti par paveikto darbu. Atskaitē jānorāda datums, kad konsultācijas ir veiktas, veikto konsultāciju apjoms (atsevišķi norādot katra Uzņēmēja darbinieka paveikto un patērēto stundu apjomu), kā arī ar sniegtajām konsultācijām sasniegtais rezultāts. Pēc atskaites iesniegšanas Puses slēdz

pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī Uzņēmēja paveiktajiem darbiem. Iesniegtā atskaite un pieņemšanas – nodošanas akts ir Līguma Pielikumi un tā neatņemamas sastāvdaļas.

2.7. Ja Pasūtītāja dotie darbi attiecīgajā mēnesī pārsniedz Līguma 4.2. punktā minēto summu, tad Uzņēmējs nekavējoties par to informē Pasūtītāju un darbi netiek veikti.

3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

3.1. Pasūtītājs informē Uzņēmēju par Pasūtītāja veiktajām aktivitātēm un darbībām, kurām nepieciešams piemērot Līgumā noteiktās darbības.

3.2. Pasūtītājam ir pienākums apgādāt Uzņēmēju ar informāciju, kas nepieciešama Līgumā noteikto darbu izpildei.

3.3. Pasūtītājam ir pienākums Līgumā noteiktajā laikā samaksāt Līgumā noteikto maksu par Uzņēmēja atbilstoši Līguma noteikumiem paveikto darbu.

4. Līguma summa un tās samaksas kārtība

4.1. Pasūtītājs apņemas Līguma izpildes laikā samaksāt Uzņēmējam atbilstoši Līguma 4.3. noteiktajām likmēm par attiecīgajiem Uzņēmēja pakalpojumiem, bet jebkurā gadījumā, ievērojot Līguma 4.2. punktā noteikto.

4.2. Puses vienojas, ka Pasūtītāja Uzņēmējam vienā mēnesī samaksātā summa nepārsniedz EUR 1400.00 (viens tūkstotis četri simti eiro, 00 centi), nepieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

4.3. Puses vienojas, ka Uzņēmēja atlīdzība ir aprēķināma, ievērojot Uzņēmēja darba stundu likmi EUR 40,00 (četrdesmit eiro, 00 centi) (neieskaitot PVN).

4.4. Pasūtītājs Līguma 4.1 punktā noteiktajā kārtībā aprēķināto summu, ievērojot 4.2. un 4.3. punktā noteikto, pārskaita Uzņēmējam reizi mēnesī uz Uzņēmēja norādīto bankas kontu līdz katra nākamā kalendārā mēneša 15. datumam uz Uzņēmēja izrakstītā rēķina pamata, bet tikai pēc Līguma 2.6. punktā noteiktās atskaites iesniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

5. Pretenziju un strīdu izskatīšanas kārtība.

5.1. Visas pretenzijas, jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 3 (trīs) mēnešu laikā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

6. Citi noteikumi.

6.1. Puses garantē, ka savstarpējās attiecībās tiks ievērota konfidencialitāte, un bez otras puses piekrišanas ar Līgumu nesaistītām trešajām personām netiks izpausta informācija par Pasūtītāja darbībām, kurās saskaņā ar Līgumu ir piesaistīts Uzņēmējs, izņemot gadījumus, kuri atrunāti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā. Šis konfidencialitātes pienākums ir arī spēkā, ja spēku zaudē Līgums.

6.2. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, par to noslēdzot savstarpēju rakstisku vienošanos.

6.3. Katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveidā informējot otru Pusi 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

6.4. Ir iespējams veikt nebūtiskus līguma grozījumus (definēti Publisko iepirkumu likumā), kas noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.5. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 4 (četrām) lapām. Puses paraksta katru Līguma lapu. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Uzņēmēja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6.6. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs

Biedrība „Latvijas Lielo pilsētu asociācija”

Rīga, Mazā Jauniela 5

Reģ. nr. 40008062649

AS „Swedbank”

Konta nr.LV21HABA551001375681

Uzņēmējs

SIA “MRS grupa”

Izpilddirektors:

_____ M.Kučinskis

Z.v.

Valdes loceklis:

_____ J. Krastiņš

Z.v.